

Regulamin konsultacji z mieszkańcami na Osiedlu WSM Żoliborz III

Cel konsultacji i zasady ogólne

S 1. Niniejszy Regulamin konsultacji społecznych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Osiedla WSM Żoliborz III.

S 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1. Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle WSM Żoliborz III
2. Administracji — należy przez to rozumieć Administrację Osiedla WSM Żoliborz III
3. Dyrektorze Osiedla — należy przez to rozumieć Dyrektora Osiedla WSM Żoliborz III
4. Radzie Osiedla — należy przez to rozumieć Radę Osiedla WSM Żoliborz III
5. Mieszkańcach — należy przez to rozumieć wszystkie osoby zamieszkałe na Osiedlu bez względu na tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.

S 3. Konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, to otwarty proces dialogu Administracji i Rady Osiedla z mieszkańcami, który przeprowadza się w celu:

1. Zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na jakość ich życia.
2. Zasięgnięcia opinii i propozycji mieszkańców dla podjęcia optymalnej decyzji w określonej sprawie.
3. Aktywizacji środowisk lokalnych, podnoszenia wiedzy oraz kształtowania poczucia odpowiedzialności mieszkańców za funkcjonowanie Spółdzielni.

Plan konsultacji społecznych

S 4. Konsultacje prowadzone są w oparciu o roczny plan konsultacji przygotowywany przez Radę Osiedla we współpracy z Administracją i uchwalany przez Radę Osiedla.

S 5. Plan określa tematy, które mają być konsultowane, przedmiot konsultacji, ich formę, grupę mieszkańców do której są one skierowane i którzy są uprawnieni do wzięcia w nich udziału oraz przybliżony termin ich przeprowadzenia.

S 6. Propozycje do planu konsultacji na etapie jego tworzenia mogą zgłaszać członkowie Rady Osiedla oraz Dyrektor Osiedla.

S 7. Rada Osiedla zatwierdza plan konsultacji uchwałą w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia planu gospodarczo-finansowego na dany rok.

S 8. Plan konsultacji jest dostępny do publicznego wglądu w siedzibie Administracji oraz na stronie internetowej Osiedla.

S 9. Plan konsultacji może zostać zmieniony lub uzupełniony zgodnie z procedurą określoną w paragrafach SIO-S14. Zmiana planu konsultacji może nastąpić tylko w na skutek uchwały podjętej przez Radę Osiedla.

Uzupełnianie i zmiana planu konsultacji

S 10. Z wnioskiem o uzupełnienie planu konsultacji mogą wystąpić:

1. dyrektor Osiedla,
2. członek Rady Osiedla,
3. określona liczba mieszkańców, odpowiednio:
 - a. w sprawach dotyczących całego osiedla (w tym części wspólnych) — 30 osób,
 - b. w sprawach dotyczących jednego budynku — 10% lokali (minimum 10 osób).

S 11. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składany przez mieszkańców powinien być skierowany do Rady Osiedla.

S 12. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez mieszkańców powinien zawierać:

- a. imię, nazwisko i adres osoby wnioskującej (opcjonalnie numer telefoniczny na wypadek potrzeby kontaktu),
- b. uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji,
- c. proponowane formy konsultacji (opcjonalnie),
- d. proponowany termin przeprowadzenia konsultacji,
- e. listę osób popierających wniosek zawierającą imiona, nazwiska, adresy zamieszkania oraz podpisy.

S 13. Rada Osiedla rozpatruje złożony wniosek uwzględniając wagę przedmiotu konsultacji dla mieszkańców, koszty przeprowadzenia konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

S 14. O wyniku rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Rada Osiedla informuje wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od rozpatrzenia wniosku przez Radę.

Tryb prowadzenia konsultacji

S 15. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest podmiot wskazany w planie konsultacji przyjętym uchwałą Rady Osiedla dalej nazywany organizatorem konsultacji.

S 16. Organizatorem konsultacji może być Dyrektor Osiedla, Rada Osiedla, komisja Rady Osiedla albo osoba lub podmiot wskazany przez Radę Osiedla w planie konsultacji.

S 17. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Osiedla zainteresowani przedmiotem konsultacji, chyba że uchwała stanowi inaczej.

S 18. Organizator konsultacji w szczególności będzie starał się dotrzeć do osób, których temat konsultacji bezpośrednio dotyczy.

S 19. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

1. otwartych spotkań z mieszkańcami,
2. pisemnego lub elektronicznego zbierania uwag,
3. warsztatów z mieszkańcami, czyli uporządkowanej pracy grupy osób, prowadzącej do wypracowania propozycji rozwiązań,

4. ankiet samodzielnie wypełnianych przez respondentów, w szczególności wypełnianych przy użyciu internetu,
5. spaceru konsultacyjnego / wizji lokalnej z mieszkańcami,
6. innych niż określone w pkt 1-5, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

S 20. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie pisemnego zbierania uwag lub ankiet czas na zbieranie opinii w ramach konsultacji nie powinien być krótszy niż 14 dni.

S 21. Konsultacje przeprowadza się nieanonimowo, co oznacza, że osoba wyrażająca swoją opinię w ramach konsultacji gotowa jest ujawnić swoje imię i nazwisko. Możliwość identyfikacji uczestników konsultacji ma wspierać jawność i wiarygodność procesu zbierania opinii oraz budować poczucie odpowiedzialności za zgłaszane w ramach konsultacji propozycje.

S 22. Wynik konsultacji jest brany przez Radę Osiedla pod uwagę bez względu na liczbę mieszkańców, którzy wyrażą swoją opinię.

S 23. Konsultacje są każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną.

S 24. Obowiązkowe kanały informowania mieszkańców o konsultacjach to: ogłoszenia na drzwiach klatek schodowych, strona internetowa Osiedla, tablice wolnostojące.

S 25. Dodatkowe kanały informowania mieszkańców o konsultacjach to: tablice informacyjne w budynkach, pisma wrzucane do skrzynek pocztowych, wiadomości e-mail do mieszkańców, którzy wyrażą na to zgodę, zebrania mieszkańców, dyżury Rada Osiedla.

S 26. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać informacje o: przedmiocie konsultacji, grupie do której skierowane są konsultacje, terminie (datę rozpoczęcia i zakończenia), formach konsultacji oraz organizatorze konsultacji.

S 27. Konsultacje powinny zostać ogłoszone co najmniej 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

S 28. Po zakończeniu konsultacji ich organizator sporządza sprawozdanie z ich przebiegu oraz wyniku obejmujące co najmniej informacje o:

1. działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem przyjętej formy konsultacji i akcji informacyjnej,
2. liczbie uczestników konsultacji,
3. zebranych opiniach mieszkańców,
4. sposobie ustosunkowania się Dyrekcji Osiedla i Rady Osiedla do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

S 29. Sprawozdanie z konsultacji zostaje podane do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni kalendarzowych od akceptacji jego treści przez Radę Osiedla.

S 30. Informacja o opublikowaniu sprawozdania powinna być podana do wiadomości mieszkańców za pomocą obowiązkowych kanałów informowania wymienionych w S 24.

S 31. Administracja prowadzi na stronie internetowej Osiedla zakładkę dotyczącą konsultacji, która powinna zawierać:

1. niniejszy Regulamin,
2. przyjęty plan konsultacji wraz z uchwałą Rady Osiedla,
3. ogłoszenia o poszczególnych konsultacjach,
4. sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji,
5. informację o złożonych wnioskach mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.